Załącznik nr 03.35

**WZÓR**

..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

...................................................................

*(pieczęć nagłówkowa okręgowego inspektora pracy)*

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

**POSTANOWIENIE**

Na podstawie art. 37 § 7 Kodeksu postępowania administracyjnego działając z urzędu,   
po rozpatrzeniu ponaglenia…………………………………………………… z dnia ………………… r., dotyczącego……………………………………………………………………………………………………

*(wskazać oznaczenie sprawy)*

## postanawiam

1. zmienić postanowienie z dnia ……….. nr………….…………..… w części dotyczącej wyznaczenia terminu zakończenia sprawy
2. wyznaczyć nowy termin zakończenia postępowania do dnia ..……………………….......r.   
   z uwagi na nowe okoliczności faktyczne/nowe dowody(\*) nieznane w momencie wyznaczania terminu

Uzasadnienie:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na postanowienie nie przysługuje zażalenie.

Strona ma prawo wniesienia skargi na bezczynność/przewlekłe prowadzenie postępowania(\*)do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w …………………………., ul.…………...………………, za pośrednictwem Okręgowego Inspektora Pracy w ………………………………………………….., adres: ……………………………………………… .

Wpis stały bez względu na przedmiot zaskarżonego aktu lub czynności wynosi w sprawach skarg na bezczynność organów administracji publicznej 100 zł, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2021 r. poz. 535).

...................................................................

*(podpis i pieczęć okręgowego inspektora pracy)*

(\*) – niepotrzebne skreślić